

# REGULAMIN PROJEKTU

## § 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorstw w ramach projektu „Katalizator innowacji - usługi doradcze dla biznesu realizowane w modelu audytu benchmarkowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.2 - Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym, osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, w ramach umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.02.00-00-014/10-00 z dnia 10.09.2010 r. z późn. zm.
2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2010 do 30.06.2013
3. Miejsce realizacji projektu: zasięg ogólnopolski

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

<b>Organizator</b>	– Fundacja Obserwatorium Zarządzania, realizująca Projekt;
<b>Projekt</b>	– projekt pn.: „Katalizator innowacji - usługi doradcze dla biznesu realizowane w modelu audytu benchmarkowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.2 PO IG.;
<b>PO IG</b>	– Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka;
<b>Biuro Projektu</b>	– siedziba Fundacji Obserwatorium Zarządzania, ul. Wiertnicza 141, 02-952 Warszawa
<b>Strona www Projektu</b>	– strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Projektu <a href="http://www.katalizatorinnowacji.pl">www.katalizatorinnowacji.pl</a> ;
<b>Okres realizacji Projektu</b>	– okres, w którym świadczone będą usługi na rzecz przedsiębiorstw;
<b>Przedsiębiorstwo</b>	– jednostka gospodarcza zarejestrowana i świadcząca usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która jest potencjalnym beneficjentem pomocy doradczej w ramach realizowanego Projektu;
<b>Zasada de minimis</b>	– zgodnie z tą zasadą, pomoc dla przedsiębiorstw może być udzielana w ograniczonej wysokości (do 200 tys. euro) dla jednego przedsiębiorcy w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, z wyjątkiem firm transportowych (ograniczenie pomocy do 100 tys. euro);
<b>Zespół Zarządzający</b>	– zespół realizujący Projekt powołany przez Fundację Obserwatorium Zarządzania;
<b>Konsultant/Przedstawiciel Organizatora</b>	– osoba upoważniona do kontaktu z przedsiębiorstwem, zajmująca się pomocą w ramach usług doradczych proinnowacyjnych realizowanych w ramach Projektu;
<b>Dokumentacja Projektów</b>	– dokumenty związane z realizacją Projektu i świadczeniem usług, które wymagane są do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela (w tym właściciela) przedsiębiorstwa celem rozliczenia otrzymanej usługi.

## § 3 CEL PROJEKTU

Celem ogólnym projektu jest przygotowanie i realizacja pakietu proinnowacyjnych usług, który przyczynia się do realizacji celu działania 5.2 POIG, jakim jest ułatwienie przedsiębiorcom na terenie całego kraju dostępu do kompleksowych, wysokiej jakości usług biznesowych niezbędnych z punktu widzenia prowadzenia działalności innowacyjnej, gdyż w wyniku prac w ramach projektu udostępnione zostaną przedsiębiorcom 3 grupy specjalistycznych usług doradczych, opartych na modelach benchmarkowych. Nowe usługi przyczynią się do wdrożenia w przedsiębiorstwach innowacji organizacyjnych i marketingowych. Poprzez dwukrotne przeprowadzenie w ramach projektu pogłębionych badań na reprezentatywnych grupach biznesu i społeczeństwa zostaną opracowane dane benchmarkowe pozwalające na skuteczną identyfikację problemów i dopasowanie rozwiązań.

Cele szczegółowe to:

1. Opracowanie, wdrożenie, a następnie świadczenie pakietu komplementarnych ze sobą min. 10 nowych usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym, przygotowanych w ramach 3 grup tematycznych:
  - grupa Usług doradczych w zakresie kapitału ludzkiego (KL);
  - grupa Usług doradczych w zakresie kapitału klienckiego (KK);
  - grupa Usług doradczych w zakresie kapitału e-biznesowego (KE).
2. Wymiana doświadczeń w ramach uczestnictwa w 2 międzynarodowych sieciach instytucji otoczenia biznesu (International Federation of Training and Development Organisation, Internet Advertising Bureau).
3. Realizacja 16 seminariów dla min. 800 przedsiębiorstw (1 600 reprezentantów) w ramach kampanii promocyjnej.
4. Przygotowanie i zorganizowanie konferencji podsumowującej rezultaty projektu (Beneficjenci oraz inni interesariusze projektu).
5. Opracowanie i wdrożenie programu ewaluacji świadczonych Usług.
6. Realizacja badań benchmarkowych.
7. Zrealizowanie nowych usług na rzecz min. 300 przedsiębiorstw objętych projektem.
8. Wzmocnienie potencjału kadrowego FOZ .
9. Zapoznanie przedstawicieli ponad 800 przedsiębiorstw podczas zorganizowanych seminariów i konferencji z zakresem opracowanych Usług oraz przekazanie im zbioru dobrych praktyk opartych o wyniki badań benchmarkowych i program ewaluacji.
10. Zwiększenie świadomości pracowników firm objętych projektem w zakresie stosowanych narzędzi w obszarze kapitału ludzkiego, klienckiego i e-biznesowego.
11. Udoskonalenie procesów zarządzania kapitałem ludzkim, klienckim i e-biznesowym w firmach uczestniczących w projekcie.
12. Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań związanych ze świadczonymi usługami doradczymi.
13. Podniesienie efektywności realizowanych działań w zakresie świadczonej usługi o 15% u 60% podmiotów objętych projektem.
14. Zwiększenie jakości wdrożonych usług poprzez prowadzenie programu ewaluacji oraz monitorowanie trendów światowych dzięki uczestnictwu w międzynarodowych sieciach IOB.

## § 4 NABÓR DO PROJEKTU

1. Nabór do Projektu odbywał się będzie w trybie ciągłym.
2. Proces rekrutacji oraz kwalifikacji do Projektu na poszczególnych etapach dokonuje Fundacja Obserwatorium Zarządzania - Organizator Projektu.
3. Przed skorzystaniem z Projektu Przedstawiciel Przedsiębiorstwa otrzyma informacje na temat zasad i możliwości udziału w projekcie poprzez biuro, konsultanta lub stronę www Projektu.
4. Chęć partycypacji w Projekcie trzeba zadeklarować poprzez zgłoszenie Przedsiębiorstwa do Projektu. Przedstawiciele przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w Projekcie zobligowani są do wypełnienia:
  - a) Formularza Zgłoszeniowego, wraz z Ankieta oraz Warunkami Uczestnictwa, (dokument jest dostępny w biurze Projektu lub też będzie przekazany przez konsultantów Organizatora oraz do pobrania na stronie www Projektu);
  - b) Formularza de minimis dołączonego do Formularza zgłoszeniowego Projektu.Dane w Ankiecie gromadzone są dla potrzeb Organizatora, Instytucji Zarządzającej PO IG i instytucji przez nią wskazanych, oraz instytucji udzielających wsparcia przy realizacji pomysłu biznesowego.
5. Równocześnie z pkt 4 w przypadku decyzji Przedsiębiorstwa o chęci uczestnictwa w Projekcie, na adres Organizatora Przedstawiciel Przedsiębiorstwa będzie zobowiązany dostarczyć

- a) Kserokopię dokumentu rejestrowego (wpis do EDG lub KRS).
  - b) Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 2 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się.
  - c) W przypadku otrzymania w ustalonym okresie trzech lat budżetowych pomocy „de minimis”, przekazanie stosownych dokumentów, potwierdzających skorzystanie z pomocy „de minimis”;
6. Na podstawie prawidłowo wypełnionych formularzy, oświadczeń oraz otrzymanych dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów będących podstawą do kwalifikacji przedsiębiorstwa do Projektu, Organizator podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do Projektu, o czym poinformuje Przedsiębiorstwo drogą elektroniczną.
  7. Liczba przedsiębiorstw, które mogą skorzystać z usług w ramach realizacji Projektu jest ograniczona. W całym okresie realizacji Projektu działaniami proinnowacyjnymi zostanie objętych w sumie 300 przedsiębiorstw, spełniających kryteria udziału w projekcie. O przyjęciu do Projektu decydować będzie wewnętrzny kwalifikator Projektu Organizatora oraz kolejność zgłoszeń.
  8. W przypadku chęci rezygnacji z udziału w Projekcie na etapie kwalifikacji zgłoszenia, Przedstawiciel Przedsiębiorstwa powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu z zachowaniem formy pisemnej (mailem na adres Organizatora oraz przesłać informacje o rezygnacji drogą pocztową na adres Organizatora Programu).

## § 5

### UMOWA O WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU

1. Z każdym Przedsiębiorstwem, prawidłowo zgłoszonym oraz zakwalifikowanym do Projektu, skontaktuje się przedstawiciel Organizatora, w celu podpisania umowy na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach Projektu.
2. Z Przedsiębiorstwem zostanie podpisana umowa na świadczenie usług proinnowacyjnych regulująca rodzaj usług oraz termin korzystania z nich przez Przedsiębiorstwo.
3. Wzór umowy zostanie przekazany przez konsultanta Organizatora lub jest dostępny w biurze Projektu oraz na stronie www Projektu.

## § 6

### JAKIE PRZEDSIĘBIORSTWA MOGĄ SKORZYSTAĆ Z PROJEKTU

Do Projektu mogą zgłosić swój udział Przedsiębiorstwa, które spełniają wszystkie poniższe kryteria:

1. Są przedsiębiorstwem, zarejestrowanym i prowadzącym działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
3. Nie przekroczyły progu dopuszczalnej pomocy publicznej wg zasady de minimis, w kolejnych trzech latach kalendarzowych,
4. Nie korzystają z innej pomocy publicznej w ramach dofinansowania kosztów tych samych Usług doradczych proinnowacyjnych świadczonych w ramach Projektu,
5. Ich działalność wg PKD nie jest wykluczona z możliwości udzielenia pomocy de minimis w projekcie finansowanym w ramach działania POIG wg Opracowania dotyczącego rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej ([www.poig.gov.pl/NaborWnioskow/Documents/PKD\\_wykluczenia\\_w\\_POIG\\_03\\_2008.pdf](http://www.poig.gov.pl/NaborWnioskow/Documents/PKD_wykluczenia_w_POIG_03_2008.pdf)),
6. Nie jestem podmiotem spełniającym kryteria zagrożonego przedsiębiorcy, w rozumieniu wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U. C 244/02 z 1.10.2004).
7. Zgłaszają potrzeby związane z planowanym zakresem Usług doradczych proinnowacyjnych świadczonych w ramach Projektu.
8. Na podstawie przesłanych wypełnionych formularzy, ankiet zgłoszeń oraz dostarczonych dokumentów pozytywnie przeszły etap kwalifikacji do Projektu.

## § 7

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

#### ZAKWALIFIKOWANEGO DO PROJEKTU

1. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie w ramach jednej Usługi doradczej;
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do rzetelnej współpracy w działaniach projektowych.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do potwierdzenia realizacji - odbioru Usługi doradczej poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego; Organizator Projektu przekaze stosowny dokument na koniec realizacji Projektu.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do akceptacji realizacji Projektu w dwu etapach: naprawczym (realizacja założeń usługi doradczej) i weryfikującym (weryfikacja wdrożenia Usługi doradczej po okresie do ok. 12 m-cy).

## § 8

### KOSZTY

Przedsiębiorstwo uprawnione jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, o ile spełnienia warunki, o których mowa w § 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

## § 9

### REZYGNACJA

1. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo w sposób nieuzasadniony zrezygnuje z udziału w Projekcie, Organizatorowi Projektu przysługuje prawo obciążenia Przedsiębiorstwa kosztem w wysokości proporcjonalnej do procentowej realizacji Usługi.
2. Należność ustalona przez Organizatora Projektu, zostanie zwrócona przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wystawienia przez Organizatora Projektu wezwania do zapłaty- faktury VAT i przekazana na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2010 r. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach, wytycznych lub warunków realizacji projektu, a ich aktualizacja zostanie opublikowana na stronie www Organizatora Projektu.