

Umowa o świadczenie usług doradczych nr.....

zawarta w dniu2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Obserwatorium Zarządzania z siedzibą w Warszawie (kod: 02–952), przy ulicy Wiertniczej 141 wpisaną do Rejestru w Krajowym Rejestrze Sądu Rejonowego dla miasta Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000235319, NIP: 701-00-00-181, reprezentowaną przez Magdalenę Rudowską na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego z dnia 4 kwietnia 2011, zwaną dalej Organizatorem,

a

.....¹, z siedzibą w,
ul. (kod pocztowy), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla
..... pod numerem
posiadającą NIP, REGON, zwaną dalej Przedsiębiorstwem,
reprezentowaną przez:

Dane kontaktowe:

Osoba do kontaktów:

tel.

faks

e-mail

zwanym dalej z osobna Stroną, a łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Preambuła

Niniejsza Umowa (dalej zwana „Umową”) została zawarta w ramach Projektu „Katalizator Innowacji - usługi doradcze dla biznesu realizowane w modelu audytu benchmarkowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.2 - Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym, osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, w ramach umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.02.00-00-014/10-00 z dnia 10.09.2010 r. z późn. zm.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie nieodpłatnej usługi doradczej² zwanej dalej „Usługą doradczą” lub „Usługą” o charakterze proinnowacyjnym, w obszarze związanym z rozwojem kapitału ludzkiego/ kapitału klienckiego/ kapitału e - biznesowego³.
2. Wsparcie doradcze dzieli się na dwa główne etapy:
 - a) pierwszy etap: naprawczy - przeprowadzenie Usługi doradczej, w oparciu proponowany w Projekcie wybrany zakres i indywidualne potrzeby Przedsiębiorstwa;

¹ pełna nazwa przedsiębiorstwa

² tytuł (nazwa) usługi doradczej

³ niepotrzebne skreślić

„Katalizator Innowacji – usługi doradcze dla biznesu, realizowane w modelu audytu benchmarkowego”

- b) drugi etap: weryfikujący – diagnoza firmy po upływie do ok. 1 roku od przeprowadzenia pierwszego etapu Projektu.
3. W ramach udziału w Programie Przedsiębiorca zleca, a Organizator zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z Programem Usługi doradczej, według poniższych założeń:

-
-
-
4. W ramach udziału w Programie Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazania materiałów i narzędzi niezbędnych do poprawnej realizacji Usługi oraz aktywnego udziału w Projekcie, zgodnie z Programem Usługi doradczej, o której mowa w § 2 pkt.1.
5. Usługi w ramach Projektu są świadczone na rzecz przedsiębiorców nieodpłatnie. Wartość realizacji Usługi stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
6. Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3

Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie realizacji Usługi, tj. od dnia2011 r. do dnia 30.06.2013 r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres świadczenia Usługi doradczej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4

Wartość udzielanego wsparcia doradczego

1. Całkowita wartość usługi doradczej,⁴ zgodnie z katalogiem usług wynosi zł brutto.
2. Usługi w ramach Projektu „Katalizator Innowacji...” są świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa nieodpłatnie. Wartość realizacji usług stanowi **pomoc de minimis**, która jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

§ 5

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i realizacji Usługi doradczej zgodnie z założeniami wybranej Usługi doradczej, o której mowa w §2 pkt.1.
2. Przygotowania i prezentacji raportu wraz z rekomendacjami z przeprowadzonego wdrożenia.
3. Przekazania i odbioru od Przedsiębiorstwa podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego wykonanie Usługi doradczej, o której mowa w niniejszej Umowie.
4. Po upływie do ok. 1 roku, przeprowadzenia w formie wywiadu, ewaluacji wdrożonej Usługi doradczej, zgodnie z założeniami wybranej Usługi, o której mowa w §2 pkt.1.
5. Zapewnienia kadry, umożliwiającej realizację Usług na najwyższym poziomie.

§ 6

⁴ tytuł (nazwa) usługi doradczej

Obowiązki Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

1. Przesłania wszystkich niezbędnych dokumentów, udostępnienia do wglądu dokumentacji, narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji Usługi, o których szczegółowo mowa w §2 pkt.1.
2. Przystąpienia do Usługi doradczej i aktywnej współpracy podczas realizacji oraz wdrożenia zadeklarowanych procesów, zgodnie z założeniami programowymi Usługi.
3. Wykorzystywania raportu z wdrożenia wyłącznie na potrzeby komunikacji wewnętrznej.

§ 7

Potwierdzenia ze strony Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

- a) dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych do udziału w projekcie są zgodne z prawdą i nie uległy zmianie, w szczególności w zakresie oświadczeń złożonych o braku przeciwwskazań do udzielenia pomocy de minimis.
- b) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania – Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.katalizatorinnowacji.pl
- c) został poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa,
- d) zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych projektu oraz udziału w badaniach prowadzonym przez Instytucję Wdrażającą, przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.

§8

Koszty

Przedsiębiorstwo uprawnione jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, o ile spełnia warunki o których mowa w §6 niniejszej Umowy.

§9

Rezygnacja

1. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo w sposób nieuzasadniony zrezygnuje z udziału w Projekcie, Organizatorowi Projektu przysługuje prawo obciążenia Przedsiębiorstwa kosztem w wysokości proporcjonalnej do procentowej realizacji Usługi.
2. Należność ustalona przez Organizatora Projektu, zostanie zwrócona przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wystawienia przez Organizatora Projektu wezwania do zapłaty i przekazana na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.

§10

Wymiana informacji

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teleadresowych oraz innych istotnych zmian, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji Umowy.
2. Komunikacja między Stronami następuje drogą mailową lub faksem, w przypadku dokumentacji Projektu – drogą pocztową lub kurierską za potwierdzeniem odbioru.
3. Organizator do celów informacyjnych w ramach projektu wskazuje:
 - a) Adres Organizatora: ul. Wiertnicza 141, 02-952 Warszawa

„Katalizator Innowacji – usługi doradcze dla biznesu, realizowane w modelu audytu benchmarkowego”

b) Koordynatora Umowy:

Imię i Nazwisko: Magdalena Rudowska, tel/faks: 22 314 14 18,
e-mail: magdalena.rudowska@obserwatorium.pl

4. Zamawiający do celów informacyjnych w ramach Programu wskazuje:

a) Adres Przedsiębiorstwa:

b) Koordynator Umowy:

Imię i Nazwisko:, tel/faks:,
e-mail:

5. Strona www Projektu: www.katalizatorinnowacji.pl; strona www Organizatora Projektu:
www.obserwatorium.pl

6. Aktualny regulamin Projektu: www.katalizatorinnowacji.pl/regulamin

§11

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa dotycząca obu Stron

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania oraz niewykorzystywania – z wyjątkiem wykonania przedmiotu Umowy – informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa Strony stanowią wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne i inne mające znaczenie gospodarcze, względem których Strona podjęła niezbędne kroki mające na celu zachowanie ich poufności.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, dokumentów i danych, na ujawnienie których Strona, będąca właścicielem danych wyraziła pisemną zgodę oraz informacji, dokumentów i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości bez naruszenia przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy. Niniejszym Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na przekazanie tajemnic przedsiębiorstwa instytucjom uprawnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowego przebiegu realizacji Projektu oraz prawidłowej kwalifikacji przedsiębiorstw do Projektu, zgodnie z przepisami regulującymi dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto nie stanowi naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa przez Stronę swemu pracownikowi lub współpracownikowi Strony, który został zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, wyłącznie w zakresie koniecznym dla wykonania Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1 wiąże Strony zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, przez czas nieograniczony.
5. Strony odpowiadają jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania wszelkich osób i podmiotów, z których pomocą wykonują przedmiot Umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników i współpracowników. Strony zobowiązane są w szczególności zobowiązać osoby i podmioty wymienione w zdaniu poprzednim do przestrzegania obowiązków określonych w ust. 1.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy wraz z warunkami organizacyjnymi oraz Ankieta i oświadczeniami pomocy de minimis
 - b) załącznik nr 2 - Formularz de minimis
 - c) załącznik nr 3 - Oświadczenie o kwalifikowalności Przedsiębiorstwa
 - d) załącznik nr 4 - Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentu rejestrowego Przedsiębiorcy lub inny dokument potwierdzający status Przedsiębiorcy.
 - e) Załącznik nr 5 - Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 2 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie
 - f) Załącznik nr 6 - w przypadku otrzymania w ustalonym okresie trzech lat budżetowych pomocy „de minimis”, przekazanie stosownych dokumentów, potwierdzających skorzystanie z pomocy „de minimis”, stanowiących niniejszy załącznik
 - g) Załącznik nr 7 – Formularz Protokołu Zdawczo – Odbiorczego Usługi
3. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - a) zmian danych teleadresowych Stron i zmiany danych rachunku bankowego Organizatora, o którym mowa w § 4 ust. 4, które wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony.
 - b) zmian w załącznikach do Umowy, których zmiany nie wymagają aneksowania Umowy. Wymiana załączników między Stronami nastąpi w drodze wymiany pism.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
5. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
pieczętka i podpis
Przedsiębiorcy

.....
pieczętka i podpis
Organizatora